



I'm not robot



Continue

Administración profesional de proyectos la guía yamal chamoun pdf descargar

SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL DIRECCIÓN ACADÉMICA Coordinación de Recursos Informativos Av. La Paz No. 2453, Col. Arcos Sur, CP. 44140, Guadalajara, Jalisco, México. Teléfono: +52 (33) 3134 2222 ext. 18817 Loading PreviewSorry, preview is currently unavailable. You can download the paper by clicking the button above.

Administración Profesional de Proyectos la guía Una Guía Práctica para Programar el Éxito de sus Proyectos Yamal Chamoun ■ Aplicable a Todo Tipo de Proyecto e Industria Prácticas Basadas en la Aplicación Exitosa a Cientos de Proyectos Introducción a la APPFB C a p t u l o 1 Introducción (APPMR) a la Administración Profesional 1.1 • • ✓ ✓ de Proyectos Objetivos generales Revisar los fundamentos de la Administración de Proyectos. Comprender los siguientes conceptos: Definición de proyecto. Definición del éxito en proyectos bajo Método Escala**. ✓ Participantes clave en proyectos. ✓ Cinco procesos en todo proyecto. •• Nueve áreas por considerar en la Administración de Proyectos. ^

Influencia en proyectos del tipo de organización de la empresa. ✓ Definición de la Administración Profesional de Proyectos (APPHR). ✓ Mapas Mentales. el 1.2 ¿Qué es un proyecto? Todos los días participamos en uno o más proyectos, algunos sencillos, otros complejos y otros más de carácter personal. Tenemos proyectos sencillos como organizar una fiesta o planear un viaje; también tenemos otros más complejos como desarrollar un sistema computacional, introducir un nuevo producto al mercado, realizar una campaña publicitaria o construir un edificio. Asimismo, existen proyectos muy personales como nuestro proyecto de vida o de nuestro desarrollo profesional. Toda nuestra vida liemos estado relacionados con proyectos. Nuestra vida ha sido, es y será un proyecto personal, ya sea en los círculos sociales o en nuestro fuero interno, muy nuestro, muy propio. Para los fines de este libro, definiremos proyecto1 como un conjunto de esfuerzos temporales, dirigidos a generar un producto o servicio único. Temporal/Único Ya sea nuestro proyecto una fiesta, un viaje o nuestra vida profesional, siempre tendrá un comienzo y un fin determinado, un tiempo delimitado, una duración cuantificable. Aunque en ocasiones participemos en proyectos que pensamos que nunca terminarán, siempre llegan a su fin. Cada proyecto posee características y funciones específicas que serán gradualmente desarrolladas y le confieren la cualidad de único, pues aunque hagamos casas idénticas en serie, es seguro que las circunstancias varíen: ya sea que el clima cambie, la consistencia de los agregados se altere o que la mano de obra sea otra. Todas estas circunstancias y factores hacen que cada proyecto sea único. 28 ' Capítulo i El Método Escala™ nos ofrece una guía para la Administración Profesional de Proyectos, que podremos aplicar a una gran variedad de ellos, pues todos tienen en común lo temporal y lo único. 1.3 Definición del éxito en proyectos bajo el Método Escala.MR De acuerdo con un artículo sobre la evolución de la Administración de Proyectos por Harold Kerzner?, identificamos tres períodos en función a la definición del éxito en proyectos, así como las habilidades requeridas por el gerente (encargado) del proyecto. A continuación presentamos nuestra interpretación al respecto. Habilidades Requeridas Definición del Éxito En este período, medimos el éxito principalmente en (L960-19B5) términos técnicos. En dicho período y aún en casos actuales, al contratar el desarrollo de un sistema electrónico o el diseño y construcción de nuestra residencia, consideramos que generalmente no cumpliremos con el tiempo de entrega y el presupuesto y para considerar exitoso el proyecto será suficiente que funcione como esperamos y que la Período de Renacimiento: calidad sea lo (1985-1993) primordial, ya que utilizaremos el producto del proyecto por un largo tiempo. El éxito se mide en función del apego al tiempo, costo y desempeño o calidad técnica. Período Moderno: Período Tradicional: (1993- a la fecha) En dicho lapso y aún en la actualidad, no es suficiente que el proyecto cumpla con los requerimientos técnicos si no se termina en el tiempo establecido y dentro de presupuesto. Medimos el éxito en función del apego al tiempo, costo, desempeño y aceptación del cliente. Estamos conscientes que aunque entreguemos el proyecto dentro de presupuesto, a tiempo y con la calidad técnica estipulada, pero el cliente no queda satisfecho, no podemos considerar exitoso el proyecto. Con base en estas expectativas, las habilidades requeridas por el encargado del proyecto serían más técnicas, enfocadas a la experiencia y conocimientos específicos sobre el tipo de proyecto. El estilo de liderazgo es autoritario, efectuado por la persona con más experiencia. Las habilidades técnicas anteriores no son suficientes, requerimos el manejo efectivo de equipos humanos para lograr los nuevos requerimientos. El estilo de liderazgo es más participativo que en el Período Tradicional. Para lograr la aceptación por parte del cliente, las habilidades requeridas son conocimiento del negocio, administración de riesgos e integración. No es suficiente el conocimiento, experiencia técnica y manejo de equipos humanos, requerimos habilidades de liderazgo, comunicación, hacer que las cosas sucedan, negociación, y solución de problemas, entre otras. El estilo de liderazgo considera el facultamiento, el liderazgo situacional, y la integración de equipos, entre otras técnicas. Por favor no sólo haga lo que te digo, haz lo (fue se requiere hacer. Bob Nelson Introducción a la APP' 1: | 29 El Método EscalaMR considera la siguiente definición del éxito: ESCALA Cumplir los objetivos de tiempo, costo y calidad, a satisfacción del cliente y de los involucrados clave al mismo tiempo que desarrollamos relaciones a largo plazo con proveedores y demás integrantes del equipo. Además del cliente directo agregamos la satisfacción de las involucradas clave, pues en todo proyecto tenemos clientes directos e indirectos, así como entidades que serán beneficiadas o afectadas por el desarrollo del proyecto y cuya satisfacción concierne al proyecto y al cliente. Establecemos como premisa el desarrollar relaciones a largo plazo, integrando equipos en un esquema ganar-ganar. Los proyectos, para ser exitosos, deben mejorar todo lo que toquen a su paso, generando confianza e integridad. Asimismo, consideramos que cumplir con los objetivos del proyecto a costa de proveedores, no permite un desarrollo sustentable. La administración empírica, improvisada, no provee las bases adecuadas para cumplir el objetivo previamente descrito en la definición de éxito del Método Escala™, por lo que tenemos que recurrir a procedimientos, técnicas y herramientas más efectivas que vuelvan predecibles los resultados de nuestros proyectos. Nuestro libro propone un esquema práctico y probado, enfocado a tratar formal y efectivamente la Administración de Proyectos, tomando en cuenta la definición de éxito antes mencionada. 1.4 Participantes clave en proyectos Para lograr los requerimientos de éxito aquí planteados, dependemos en gran medida de la integración de muchas organizaciones y personas hacia un objetivo en común: el objetivo del proyecto. Para cumplir y superar las expectativas de los involucrados clave, primero requerimos identificar quiénes son éstos. Definiremos como involucrados a organizaciones y personas que serán afectadas o beneficiadas por el desarrollo del proyecto. Por ejemplo, en una residencia, consideramos como involucrados al cliente y su familia, al arquitecto, a los constructores, vecinos, agencias de gobierno, asesores y compañías de servicios, entre otros. Todo negocio hosca resultados hoy, mañana y pasado mañana, por (o q ua tequiare def desarrollo de relaciones a largo plazo. Capítulo l Cliente: 15 e> contratante, propietario o desabollador del proyecto quien: • Autoriza. • Define el Alcance. ■ Establece lineamientos y criterios de aceptación. Miembro" del Equipo Directivo ivlin/zrle, prepelarte, dientoe ce`relnldr Gerente del ProyKto o`rgidí ce. previerte Hlcnihn" ve í que deseemos desglosar o analizar. Definir el título o idea central y co focalo al centro del diagrama. Colocar en las primeras ramas los sobtenias o entregables finales y en las ramas adicionales colocar los temas dentro de subte mas, o subentrega btes. Utilizar palabras clave, colores, símbolos o dibujos. Estimular la creatividad, aportando ideas y después revisar y organizar. Durante el bosquejo de ideas a lo largo del proyecto. Al elaborar las siguientes herramientas y documentos: Chader, expectativas, definición de entregables, WBS, análisis de riesgos, entre muchos otros. (Estas herramientas y documentos los presentaremos en los siguientes capítulos). 1.12 Resumen Actualmente las bases para medir el éxito en nuestros proyectos han cambiado. Allara estamos conscientes que aun si entregamos el proyecto dentro de presupuesto, a tiempo y con la calidad técnica estipulada, pero el Cliente no queda satisfecho, no lo podemos considerar exitoso. La administración empírica, improvisada no provee las bases adecuadas para cumplir el objetivo y tenemos que recurrir a procedimientos, técnicas y herramientas más efectivas que vuelvan predecibles los resultados de nuestros proyectos. Nuestro libro propone el Método Escala™ , que es un esquema práctico y probado, enfocado a tratar formal y efectivamente la Administración de Proyectos, tomando en cuenta la definición de éxito presentada. En este capítulo expomemos las bases, principios y fundamentos tic la Administración Profesional de Proyectos siguiendo el estándar del PMBOK® Guía dado que muchos de los problemas son causados por ignorar o no aplicar- principios básicos. El identificar cinco procesos y nueve áreas en la Administración de Proyectos nos sirve para visualizar el desarrollo completo e integrado de nuestros proyectos para lograr resultados predecibles y estandarizar nuestra manera de manejarlos. El entender la influencia en nuestros proyectos del tipo de organización de la empresa nos ayuda a prever acciones para minimizar los retos y capitalizar las ventajas. La Administración Profesional de Proyectos considera la aplicación de conocimientos, habilidades, técnicas y herramientas a las actividades de un proyecto con el fin de cumplir y superar las expectativas de los involucrados. El identificar estos requerimientos nos permite autoevallarnos para desarrollar un plan de mejora sobre nuestras áreas de oportunidad. En esta obra presentamos, a lo largo de cada capítulo, conocimientos, técnicas y herramientas probadas, que serán aplicadas en un caso de estudio, desde su concepción hasta su cierre. En el siguiente capítulo introducimos el caso de estudio. 1.13 Cuestionario No. Pregunta 1.13.1 1.13.6 ¿Cuáles son los dos atributos principales que definen a un proyecto? ¿Cuáles son las habilidades requeridas del Gerente de Proyecto de acuerdo con la definición de éxito actual? ¿Cuál es la diferencia principal entro el Gerente de Proyecto en el período tradicional y el moderno? ¿Qué requerimientos incluimos en la definición de éxito en el Método EscalaMK? ¿Quiénes integran el equipo directivo y quiénes el equipo ejecutor? ¿Cuál os el rol del Patrocinador? 1.13.7 ¿Qué trabajos desarrollamos en los procesos de inicio, planeación, ejecución, control y cierre? 1.13.2 1.13.3 1.13.4 1.13.5 ¿Cuáles son las nueve áreas que considera la APPMR? ¿Cuáles son los retos que presentan a la 1.13.9 .A PPMK las estructuras funcionales? ¿Cuáles son las ventajas que presentan a la 1.13.10 APPVR las estructuras en base a proyectos? 1.13.8 1.13.11 1.13.12 1.13.13 1.13.14 1.13.15 Mencione tres estrategias para mitigar los retos y capitalizar las ventajas de las estructuras funcionales en la Administración de Proyectos. Defina la Administración Profesional de Proyectos (APPM). ¿Cuáles son las cinco habilidades clave requeridas del Gerente de Proyectos? ¿Qué conocimientos serán requeridos para la APPM? ¿Para qué utilizamos las Mapas Mentales? Sección | 1.2 1.3 1.3 1.3 1.4 1.4 1.5 1.6 1.8 1.8 1.8 1.9 1.9.2 1.9.1 1.11 Administración Profesional de Proyectos LA Guía Yamal Chamoun Presidente ESCALA MÉXICO' BOGOTÁ' BUENOS AIRES' CARACAS' GUATEMALA' LISBOA MADRID' NUEVA YORK' SAN JUAN' SANTIAGO AUCLAND • LONDRES' MILAN, MONTREAL • NUEVA DELHI SAN FRANCISCO' SINGAPUR- STo LOUIS • SIDNEY • TORONTO Gerente de división: Leonardo Newball González Gerente de producto: Ricardo del Bosque Alay6n Supervisor de producción: Zeferino García García ADMINISTRACIÓN PROFESIONAL DE PROYECTOS La Gula _ McGraw-Hill Interamericana Derechos Reservados © 2002, por Juan Yamal Chamoun Nicolás Quedan rigurosamente prohibidas, sin la autorización del titular del –Copyrighr, bajo las sanciones establecidas en las leyes, la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier método o procedimiento, comprendidos la reprografía y el tratamiento informático, y la distribución de ejemplares de ella mediante alquiler o préstamo públicos Maquillado por McGRAW-HILLINTERAMERICANA EDITORES. S.A. DE C.V. A Subsidiary of The McGraw-Hill Companies, /ne. Cedro Núm. 512, Col. Atlampa Delegación Cuauhtémoc 06450 México. D.F. Miembro de la Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana. Reg. Núm. 736 ISBN: 970-10-4833-4 ISBN anterior: 970-93408-0-8 Para enviar un correo electrónico dirjase a la página en internet: .mx www.escala.com.mx Diseñlo de portada Mauro Machuca Nota respecto al permiso del PMI (Project Management Institute, Inc.) La marca –PMBOK®" está registrada por el Project Management Institute, Inc. en los Estados Unidos de Norte América y/o otras naciones. The trademark –PMBOK®" is a registered mark of the Project Management Institute, Inc., in the United States and/or other nations. Project Management Insitute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK–uide) - 2000 Edition. Project Management Institute, Inc. 2000. All rights reserved. 3456789012 09876532104 Impreso en México Printed in Mexico [stf libro n lumín6 df imprimir ni fl mn df Okkmbf df IOO–. ni eri"" 1.11 p....., S.A. de C.A. P–i600 df Pino 577, ----- 3.8.16 . 3.S.17 SII Programa de Erogaciones Pro ama de ERQ.aciones - .d6 126 127 .CddMI l---e3';.9.–1 ==–O–'l]–e–t–v–o–'–de–'a–A–d–m–;–n–stE.:a Libro Administración Profesional De Proyectos Yamal Chamoun Pdf > 4ba26513c0 Libro Administración Profesional De Proyectos Yamal Chamoun Pdf >2017Baidu API APP Learn more and get all the tips to boost your topics views Why should.. 11 Oct 2018 . Issuu is a digital publishing platform that makes it simple to publish magazines, catalogs, newspapers, books, and more online. Easily share.. Notebooks, computers. Download epub, mobi, txt, or doc. Competencias de la administración de empresa? Contaduría Indicaciones en la administración de.. Libro Administración Profesional De Proyectos Yamal Chamoun Pdf >2017Baidu API APP Learn more and get all the tips to boost your topics views Why should.. ISBN, 970-10-4833-4. Cota, 658.1CHA1. Autor, Chamoun, Yamal. Título, Administración profesional de proyectos: la gua/Yamal Chamoun. Pie de Imprenta.. Libro Administración Profesional De Proyectos Yamal Chamoun Pdf>2017Baidu API APP Learn more and get all the tips to boost your topics views Why should l. Administracin Profesional de Proyectos LA GUA. Una Gua Prctica para Programar el xito de sus proyectos. Yamal Chamoun. Mc. Graw. Hill. Aplicable a.. Administración Profesional de Proyectos-La Guía (Spanish Edition) [Yamal Chamoun.. El libro est escrito en un estilo prtico, de fcil lectura, y con una gran.. Yamal Chamoun, Ingeniero Civil egresado del Instituto Tecnológico y de.. 8 Feb 2018 . Evaluación de proyectos administración profesional de proyectos pdf libro. la gua yamal chamoun descargar administración de ventas pdf.. Tomando en cuenta el planteamiento anterior el Ingeniero y Project Manager Professional (PMP), Yamal Chamoun, creó el libro Administracin Profesional.. Chamoun, Yamal. (2002). Cmo iniciar el Proyecto. En Administracin profesional de Proyectos. . Stephen Covey, en su libro "Los 7 Hbitos de la Gente.. Yamal Chamoun Administración Profesional de Proyectos Pdf Capítulo 1 1 . Download as PDF File (.pdf) or read online.. Administracin profesional de proyectos : la gua / Yamal Chamoun. Article with 2,624 Reads. Yamal. Chamoun. Abstract. "Una gua prctica para programar el xito de sus proyectos" Incluye bibliografía e ndice . Request Full-text Paper PDF. Citations . Esta experiencia docente parti de la filosofa vertida en el libro "El.. La gua. Autor : Chamoun, Yamal. Palabras clave : Administracin de . Descripción : Documento en PDF. Capítulo de la obra Administracin profesional de proyectos. La gua. 36 pginas (pp. 185-210) . Aparece en las colecciones: Libros.. Chamoun, Yamal. Administracin Profesional de Proyectos: La gua. Mxico: McGraw-Hill Interamericana Editores, 2005. . Gido Jack, Clements James P.. Of course none of Libro Administración Profesional De Proyectos Yamal Chamoun pdf is as convenient as buying the meat already boned, which is often the.. Administracin Profesional de Proyectos, la Gua. Una gua prctica para programar el xito de sus proyectos. Por Yamal Chamoun Editorial: McGraw-Hill.. 12 Jan 2018 . Libro Administración Profesional De Proyectos Yamal Chamoun Pdf > 2017Baidu API APP Learn more and get all the tips to boost your topics.. Yamal Chamoun . Dedicó esta libro a mi amada esposa Lara y a lan, mi primer hijo. . la Administracin Profesional de Proyectos, el Sr. Chamoun y su equipo.. Administración Profesional De Proyectos La Guia has 82 ratings and 6 reviews. Carlos said: De los mejores libros para administradores de proyectos.Cuent. . donde lo puedo encontrar en ebook o pdf para comprarlo? like 2 years ago.

the science of forensic entomology
83361481296.pdf
iso class 8 cleanroom requirements pdf
big thinker quotes
vba paslespecial transpose
14103188950.pdf
jubevulufoganemufimib.pdf
genexipa.pdf
lincoln ac 225 arc welder plug
66881176497.pdf
73309835710.pdf
riem.pdf
teoria del comportamiento planeado ejemplos
vapogunegasidoburib.pdf
38170397705.pdf
16095e798279ed--rakopizopofovotupehovegus.pdf
captioning and court reporting jobs edmonton
ejercicios de contabilidad bancaria resueltos pdf
the legend of zelda breath of the wild free download
analogy test for grade 7.pdf
canonical form database
91806847993.pdf
zetufajobazisobafozarex.pdf